

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 17.03.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СШ №4
от 30.03.2015 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Малая Вишера**

Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Малая Вишера (далее - школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы и других локальных актов школы.

1. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности школы проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности школы, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником школы или школой при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков школы (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников школы, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников школы по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

2. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в школе в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором школы.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в школе;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников школы, должности которых указаны в Карте или учредительные документы школы;
- в случае выявления фактов коррупции в школе.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков в
МАОУ СШ №4 г. Малая Вишера

ФОРМА



Морисова
Директор МАОУ СШ №4
г. Малая Вишера

20 __ г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАОУ СШ №4
от 30.03.2015 № 52

**Перечень должностей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора, курирующего административно-хозяйственную работу
3. Заместитель директора, курирующего учебно-воспитательную работу
4. Заместитель директора, курирующего воспитательную работу
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Главный библиотекарь

Карта коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №4» г. Малая Вишера

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>-Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, -обращения юридических и физических лиц</p>	<p>Директор образовательного учреждения, заместители по направлениям деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</p>		
<p>2.</p> <p>Принятие локальных правовых актов противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>- наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>3.</p> <p>Процессы, связанные с движением кадров в школе</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ;</p> <p>- оказание давления на работников</p> <p>необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности труда;</p> <p>- предоставление недостоверной информации.</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>комиссионное принятие решения;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители по направлениям деятельности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5.	Оказание платных услуг	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель	-предоставление платных услуг без заключённого договора; получение наличных средств за предоставленную платную услуг.	оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги .
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной информации	<p>Комиссионное принятие решений;</p> <p>разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Организация и проведение аттестационных процедур	Директор образовательного	- нарушение процедуры проведения ГИА	Инструментирование сотрудников о

		<p>учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники</p>	<p>- необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)</p>	<p>порядке организации и проведения ГИА</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.</p>	<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя школы (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов школы в судебных и иных органах власти; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов школаа); - выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками</p>	<p>- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя школы с директором; - привлечение Комитета по образованию Администрации Маловишерского муниципального района к участию в судебном деле в качестве третьего лица</p>

9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>судебного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки 	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора УВР, секретарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, - требование от физических и обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> - введение электронной регистрации заявлений о приеме в школа; - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся

11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	<p>юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p> <p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<p>Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по АХР</p>	<p>-Нарушение правил учёта материальных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. 	<ul style="list-style-type: none"> -Контроль за соблюдением правил учёта материальных средств; - Ежегодное проведение инвентаризации имущества; - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Ежегодный отчёт о выполнении плана ФХД
13.	Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	<p>Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по АХР</p>	<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; <p>-разъяснение работникам, связанным с</p>

				заклучением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
--	--	--	--	--

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МАОУ СШ №4
от 30.03.2015 № 52

Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.