

Рассмотрено	Утверждено	1 Согласовано	Утверждаю
на заседании педсовета	Советом школы	с проф. комитетом	Директор школы
<i>29.08.2014</i>	<i>[подпись]</i>	Председатель	<i>[подпись]</i>
Протокол № 1	<i>«4» 09 2014</i>	<i>[подпись]</i>	А.А. Тогушова
<i>Приказ № 99</i>		О.И. Забелина	
<i>от 03.09.14.</i>			

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Малая Вишера Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Малая Вишера Новгородской области (далее – МАОУ СОШ №4), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 20.12.2013 N 403-ОЗ "О реализации некоторых положений трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области", решением Думы Маловишерского муниципального района от 29.12.2008 г. № 271 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Маловишерского муниципального района».

1.2. Система оплаты труда работников МАОУ СОШ №4, включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Маловишерского района.

1.4. Заработная плата работников МАОУ СОШ №4 предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников МАОУ СОШ №4, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников МАОУ СОШ №4 формируется на

календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в комитете образования и молодежной политики муниципального района комиссией по вопросам оплаты труда руководителя (далее комиссия комитета).

Состав и порядок деятельности комиссии комитета утверждается приказом комитета образования и молодежной политики муниципального района (далее приказ комитета).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом МАОУ СОШ №4 для работников, рассматриваются созданной в организации комиссией учреждения по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия учреждения).

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом .

2. Оплата труда заместителя руководителя, главного бухгалтера

2.1. Заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат по повышающим коэффициентам;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера,
- премиальные выплаты.

2.2. Должностной оклад

2.2.1. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, других заместителей руководителя - на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.3. Выплаты по повышающим коэффициентам:

2.3.1. Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу по занимаемой должности производятся в следующих размерах от должностного оклада:

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", - 0,1
 "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР".

2.3.2. Размер выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру за почетное звание, за ученую степень определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

2.3.3. Повышающие коэффициенты к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень устанавливаются, начиная с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов - присвоение звания, ученой степени при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

2.3.4. Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу за почетное звание, за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

2.4. Выплаты компенсационного характера:

2.4.1. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада;

Выплаты заместителю руководителя, главному бухгалтеру, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации не менее 4 процентов должностного оклада.

Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

В случае привлечения заместителя руководителя, главного бухгалтера к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть

предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации

2.4.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ СОШ №4 конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера заместителем руководителя, главному бухгалтеру является приказ руководителя МАОУ СОШ № 4.

2.5. Выплаты стимулирующего характера:

2.5.1. Выплаты стимулирующего характера заместителей руководителя, главного бухгалтера МАОУ СОШ №4 выплачиваются в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру – приказ директора МАОУ СОШ №4.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы

премиальные выплаты по итогам работы за квартал.

2.5.2. Порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы заместителям руководителя, главному бухгалтеру школы порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными порядком установления стимулирующих выплат организации.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя МАОУ СОШ №4 являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде до 25% должностного оклада;

рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов до 25% должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации до 25% должностного оклада.

Критериями результативности деятельности главного бухгалтера организации являются:

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности до 25% должностного оклада;

соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации до 25% должностного оклада;

отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности организации до 25% должностного оклада.

Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности заместителей руководителей, главного бухгалтера МАОУ СОШ№4 г.Малая Вишера утверждены приложениями № 1,2,3,4,5 к настоящему Положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением комиссии МАОУ СОШ№4 по согласованию с комиссией комитета.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителями руководителей, главным бухгалтером об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности проводится комиссией учреждения не позднее 10 января календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

При низких целевых показателях эффективности и результативности деятельности работы школы, наличии нарушений, выявленных в ходе проверок, ревизий, по результатам сдачи бюджетной отчетности, руководитель школы обязан принять меры к виновным и пересмотреть установленные размеры стимулирующих выплат.

2.5.3 Выплата за качество выполняемых работ осуществляется единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными и муниципальными нормативными правовыми актами;

проведение областных и районных семинаров на базе образовательного учреждения или на базе других учреждений города с участием педагогов МАОУ СОШ№4.

Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада

2.5.4. Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	- 10% должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются заместителю руководителя, главному бухгалтеру - комиссией МАОУ СОШ№4.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж, засчитывается непрерывный стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж непрерывной работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях любой организационно-правовой формы на экономических и бухгалтерских должностях.

Непрерывный стаж работы сохраняется при условии:

обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров с отрывом от работы, дающего право выплаты за стаж;

поступления на работу в течение месяца после увольнения, при этом перерыв в работе в стаж работы не засчитывается;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в период работы, дающего право выплаты за стаж.

В случае, если у заместителя, главного бухгалтера право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.5.5 Премияльные выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются по

решению комиссии МАОУ СОШ№4 и утверждается приказом директора в размере до 80 процентов должностного оклада.

При наличии дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) заместителю руководителя, главному бухгалтеру школы за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

2.6. Материальная помощь:

2.6.1. Из фонда оплаты труда заместителю руководителя, главному бухгалтеру МАОУ СОШ№4 может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера школы с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера школы – руководителем МАОУ СОШ №4 и оформляется приказом.

2.6.2. В случае смерти заместителя руководителя, главного бухгалтера МАОУ СОШ №4 материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем школы на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера МАОУ СОШ №4 – руководителем школы и оформляется приказом .

2.6.3. Материальная помощь, оказываемая заместителю руководителя, главному бухгалтеру школы, может предоставляться в пределах утвержденного для МАОУ СОШ №4 фонда оплаты труда.

2.6.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам

и не учитывается при определении среднего заработка.

3. Оплата труда работников организации (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера МАОУ СОШ №4)

3.1. Оклады работников МАОУ СОШ №4 (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее – работники МАОУ СОШ №4) формируются на основании базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) и повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности.

3.2. При применении повышающих коэффициентов к базовому окладу образуется должностной оклад. Работникам МАОУ СОШ №4, имеющим право на повышающие коэффициенты к базовому окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Базовый оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.4. Размеры базовых окладов работников МАОУ СОШ №4:

3.4.1. Размеры базовых окладов работников организации: по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
			с 1 сентября 2014 года
1	2	3	5
1.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	5690

1	2	3	5
2.3.	3 квалификационный уровень	педагог-психолог	6325
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	6950

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу..

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры базовых окладов работников по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", составляют:

N п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер базовог о оклада (руб.)
			с 1 сентября 2014 года
1	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	руководитель кружка	4625
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	главный библиотекарь	6850

3.4.3. Размеры базовых окладов работников по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базово го оклада (руб.)
			с 1 сентября 2014 года
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь-машинистка	4000
2.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	лаборант	4215
3.	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	4600

3.4.5. Размеры базовых окладов работников по [ПКГ](#), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базовог о оклада (руб.)
			с 1 сентября 2014 года
1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3000

3.4.5.1. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу по занимаемой должности:

3.5.1. Работникам МАОУ СОШ№4, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	- - 0,10;
за индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	- - 0,20;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении	- - 0,20;

3.5.2. Работникам школы, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития) <u><*></u>	- - 0,20;
за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах для обучающихся с задержкой психического развития <u><*></u>	- - 0,15;

[<*>](#) Устанавливается руководителем школы персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.5.3. Работникам, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности:

3.5.4. Работникам школы, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	- - 0,40 <u><*></u> ,	0,30;
за первую квалификационную категорию	- - 0,30 <u><*></u> ,	0,20;

<*> Устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

3.5.5. Работникам МАОУ СОШ№4, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации», "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", , "Заслуженный учитель школы ", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации",	- - 0,1;
за ученые степени:	

кандидат наук	- - 0,1;
доктор наук	- - 0,2;

Работникам МАОУ СОШ№4, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.5.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем МАОУ СШ№4 в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются настоящим Положением.

3.6. Выплаты компенсационного характера:

3.6.1. Выплата работникам МАОУ СОШ№4, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на

которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 года N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда" работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.6.4. В случае привлечения работника школы к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника МАОУ СОШ№4, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику МАОУ СОШ№4 в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем школы с учетом содержания и (или) объема работ.

Выплаты компенсационного характера за проверку тетрадей, за

заведование кабинетом, за классное руководство, за руководство методической работой, за углубленное и профильное обучение в классах, за творческие группы на уровне района, за работу социального педагога, за дополнительную работу во вторую смену, за ведение школьного сайта, за информатизацию и техническое обслуживание компьютеров, за расписание, за работу в лаборантских, за организацию работы по охране труда, за сопровождение детей из ближних сельских поселений для обучения работникам МАОУ СОШ№4, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников утверждены приложением № 6.

3.7. Выплаты стимулирующего характера:

3.7.1. Работникам МАОУ СОШ№4 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МАОУ СОШ№4 в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат данного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом:

3.7.2.1. Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения и уменьшения, так и отмены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

3.7.2.2. Установление, отмена или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора согласно расчётам экспертной комиссии.

3.7.3. Критерии для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда:

3.7.3.1. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.7.3.2. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели и **шкала показателей**.

3.7.3.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода (учебного года), позволяющим учитывать динамику достижений. Стимулирующие выплаты

за отчетный период определяются в соответствии с настоящим Приложением и устанавливаются приказом директора и устанавливаются на срок, необходимый для выполнения работ.

3.7.3.4. Если педагогический работник, занимающий должность директора, заместителя директора или специалиста ведет уроки, то учитываются критерии для расчета выплат, как педагога.

3.7.4. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

3.7.4.1. Педагоги школы самостоятельно заполняют таблицы самоанализа деятельности.

3.7.4.2. На заседании педагогического совета избирается комиссия учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в которую включаются педагоги школы (не более 7 человек).

Директор школы Приказом утверждает комиссию учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7.4.3. Комиссия учреждения осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов самоанализа показателей эффективности деятельности в форме собеседования

3.7.4.4. Комиссия учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех представленных материалов заполняет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Председатель комиссии учреждения знакомит каждого работника с данными оценки собственной профессиональной деятельности под подпись.

3.7.4.5. Руководителю МАОУ СОШ №4 количество баллов определяется приказом руководителя органа управления образованием муниципального района. Заместителям директора стимулирующая часть определяется приказом директора

3.7.4.6. Комиссия учреждения составляет сводную ведомость по расчёту стимулирующей части заработной платы работников учреждения, в которой указываются баллы, стаж работника.

3.7.4.7. Сводная таблица передаётся председателем комиссии главному бухгалтеру для расчётов.

3.7.4.8. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Приложением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. **Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.**

3.7.4.9. Комиссия учреждения обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Приложения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7.4.10. Расчёт стимулирующей части заработной платы педагогов утверждается Советом школы, рассматривается на заседании педагогического совета, согласуется с профсоюзным комитетом, согласно протоколам.

3.7.4.11. Совет учреждения, педагогический совет, профсоюз в соответствии с Положениями о Совете школы, о Педагогическом совете и настоящим Приложением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения.

3.7.4.12. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются советом учреждения, педагогическим советом перед началом учебного года на заседаниях (по Положениям о совете учреждения, о Педагогическом совете). Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом.

3.7.4.13. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ№4, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ№4.

3.7.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы работников школы в соответствии с формой перечня показателей (приложения № 7,8,9,10,11,12) к настоящему Положению.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работников школы разрабатываются по должностям или по группе должностей, профессий рабочих. Показатели эффективности деятельности должны быть достижимыми каждым конкретным работником организации и измеримыми.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом по школе на очередной учебный год не позднее 1 сентября текущего года в соответствии с решением комиссии МАОУ СОШ №4 на основании оценочного листа работника.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности проводится комиссией учреждения не позднее 1 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует с учителем набранную сумму баллов. Общая сумма баллов у каждого работника устанавливается от 100 до 2000 баллов.

3.7.6. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада;

3.7.7. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов оклада;

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты работникам МАОУ СОШ №4, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников:

от 1 до 4 лет	- 0
от 5 до 9 лет	- 2%
от 10 до 14 лет	- 4%

от 15 до 19 лет	- 8%;
от 20 до 25 лет	- 16 %
От 26 лет и выше	-20%

Выплата за стаж работникам МАОУ СОШ № 4 (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников МАОУ СОШ№4) устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты:

от 1 до 5 лет	- 10% должностного оклада;
от 5 до 10 лет	- 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	- 20% должностного оклада;
свыше 15 лет	- 30% должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется комиссией МАОУ СОШ№4.

Заседание комиссии проходит ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии.

3.7.8. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с целью поощрения работников школы за общие результаты по итогам работы в размере 100% должностного оклада или фиксируемой суммой.

При премировании учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Сумма премии начисляется на основании приказа директора при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работникам МАОУ СОШ№4 за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата не выплачивается.

3.8. Материальная помощь:

3.8.1. Из фонда оплаты труда работникам школы может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника МАОУ СОШ№4 с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем МАОУ СОШ№4 и оформляется приказом по школе.

3.8.2. В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем МАОУ СОШ№4 на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства), свидетельства о заключении брака.

3.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам МАОУ СОШ№4, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

3.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах (коэффициентах) к окладу (должностному окладу), так и в абсолютных значениях.

3.10. В случае задержки выплаты работникам учреждений заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель МАОУ СОШ№4 несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.